

УТВЕРЖДЕНО

Организационным комитетом проекта
«Славим человека труда!» Уральского
федерального округа и движения
ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia)
в Тюменской области

(Протокол от 08.05.2020 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении федерального (заключительного) этапа конкурса
профессионального мастерства «Славим человека труда!»
Уральского федерального округа
по номинации «Лучший инженер информационной безопасности»**

Общие положения

1. Настоящее положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа по номинации «Лучший инженер информационной безопасности» (далее — Положение) разработано в соответствии с Положением о проекте «Славим человека труда!», утвержденным протоколом заседания Организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области от 05.11.2019 № 1 и определяет порядок организации и проведения федерального (заключительного) этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа (далее — Конкурс).

2. Цель Конкурса: повышение престижа рабочих и инженерных профессий и социального статуса человека труда, формирование позитивного отношения к людям рабочих и инженерных профессий как опоре развития успешной экономики региона.

3. Основными задачами Конкурса являются:

- реализация комплекса инициатив, направленных на изменение ситуации на рынке труда в связи с острым дефицитом квалифицированных рабочих кадров;

- организация и проведение в Уральском федеральном округе конкурсов профессионального мастерства с учетом нормативов, условий, критериев оценки, соответствующих мировым стандартам;

- совершенствование профессионального мастерства и повышение качества работ;

- пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта представителей рабочих и инженерных профессий;

- привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

- выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

- содействие повышению квалификации работников рабочих и инженерных профессий, их конкурентоспособности на рынке труда;

- формирование сведений для корректировки мероприятий в сфере профессионального образования и изменения подходов к обучению с учетом реальных потребностей на рынке труда и интересов региона.

4. Реализацию Конкурса обеспечивает Организационный комитет проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области (далее - оргкомитет Тюменской области), утвержденный распоряжением Правительства Тюменской области от 04.06.2012 № 1010 — рп.

Координатором Конкурса выступает Департамент труда и занятости населения Тюменской области (далее - Координатор).

1. Условия проведения Конкурса

1.1. Конкурс проводится в отрасли информационных технологий по номинации «Лучший инженер информационной безопасности» в период с июля по ноябрь 2020 года в городе Тюмень Тюменской области. Дата проведения устанавливается ответственным за организацию конкурса по согласованию с Координатором Конкурса.

Конкурсные состязания проводятся (на базе ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» по адресу: г. Тюмень, ул. Республики, 142).

1.2. Конкурс проводится по двум¹ группам участников из числа граждан Российской Федерации:

- работники предприятий, организаций, учреждений производственной сферы и сферы услуг, индивидуальные предприниматели и их работники (далее – группа работников);
- лица, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования (далее – группа студентов).

1.3. Ответственным за организацию Конкурса согласно протокола заседания Организационного комитета проекта «Славим человека труда!» Уральского федерального округа и движения ВорлдСкиллс Россия (WorldSkills Russia) в Тюменской области от 05.11.2019 № 1 является Департамент информатизации Тюменской области (далее – Оператор).

Оператор в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекает к организации и проведению Конкурса подведомственное учреждение ГАУ ДО ТО «РИО-Центр» (далее — привлеченная организация).

1.4. При награждении призеров Конкурса по каждой группе участников предусматривается одно первое, одно второе и одно третье место.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Приказом Оператора не позднее чем за 2 месяца до даты проведения Конкурса утверждается состав Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии. Численность конкурсной комиссии не может быть более 7 человек.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят представители Тюменской области и субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа (не более 1 от субъекта). При невозможности направления субъектом Российской Федерации, входящим в состав Уральского федерального округа члена Конкурсной комиссии, максимальное количество членов Конкурсной комиссии уменьшается на 1 единицу, но не может быть менее 5.

2.3. Организационной формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии. Заседания Конкурсной комиссии ведет председатель Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Конкурсной комиссии либо один из его членов по поручению председателя Конкурсной комиссии. При принятии решения Конкурсной комиссией заседание может проходить в заочной форме.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной

¹ В случае участия в Конкурсе студентов образовательных организаций высшего образования и (или) среднего профессионального образования

комиссии, оформленное в виде протокола, является окончательным и не подлежит пересмотру.

По поручению (устному или письменному) Председателя Конкурсной комиссии решения Конкурсной комиссии в части внесения изменений в настоящее Положение, а также разработки и утверждения теоретических и практических заданий, критериев оценки их выполнения, форм оценочных листов, максимально возможного количества баллов по каждому параметру могут приниматься заочным голосованием.

Для проведения заочного голосования представитель Оператора, осуществляющий организационное и документационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии направляет текст проекта членам Конкурсной комиссии с правом решающего голоса (за исключением находящихся в отпуске или командировке) с полным пакетом материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Конкурсной комиссии с правом решающего голоса в течение 2-х рабочих дней с момента направления проекта на заочное голосование принимают решение по рассматриваемому вопросу.

Итоги заочного голосования обобщаются представителем Оператора, осуществляющим организационное и документационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной Комиссии с правом решающего голоса, которым был направлен проект для проведения заочного голосования.

2.4. Конкурсная комиссия:

- вносит предложения о внесении изменений в настоящее Положение;
- разрабатывает и утверждает протоколом теоретические и практические задания отдельно по группам участников, критерии оценки их выполнения, формы оценочных листов, максимально возможное количество баллов, присуждаемых по каждому оцениваемому параметру, доводит до сведения конкурсантов не позднее 10 дней до начала Конкурса;
- проводит или организует инструктаж по охране труда и требованиям безопасности участников Конкурса, обеспечивает соблюдение мер безопасности при проведении Конкурса;
- проводит итоговое заседание для заполнения итогового протокола, в котором приводится общий список участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление конкурсантов, занявших призовые места.

2.5. В состав Конкурсной комиссии входят представители Тюменской области из числа высококвалифицированных специалистов отрасли информационных технологий, призеров конкурсов профессионального мастерства прошлых лет.

3. Участие в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе допускаются до трех участников по группе работников и до трех участников по группе студентов, являющихся призерами, занявшими первое, второе, третье место в аналогичной номинации регионального этапа конкурсов профессионального мастерства «Славим человека труда!», организованных на территории субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа.

3.2. В случае, если конкурсы профессионального мастерства «Славим человека труда!» в аналогичной номинации на территории субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, не проводились - к участию в Конкурсе могут быть допущены граждане Российской Федерации, из числа иных работников и студентов, на основании рекомендации уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, ответственного за реализацию проекта «Славим человека труда!» в данном субъекте Российской Федерации. При этом общее количество конкурсантов от субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, не должно превышать трех участников по группе работников и трех участников по группе студентов.

3.3. С каждым участником по группе студентов на Конкурсе вправе присутствовать одно сопровождающее лицо от организации, при участии нескольких студентов от одной организации — одно сопровождающее лицо.

3.4. Конкурсные заявки для участия в Конкурсе не позднее 30 дней до начала Конкурса направляются Оператору в виде скан-копии по электронному адресу: slavcheltrud@72to.ru по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявке прилагается скан-копия согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 (№ 3 для несовершеннолетних участников).

3.5. К заявке прилагается контактная информация о лице, ответственном за участие в Конкурсе делегации субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, члене Конкурсной комиссии, сопровождающим лицам (Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон).

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два тура:

Первый тур (заочный) — представление в Конкурсную комиссию инженерных проектов, разработанных конкурсантами, дистанционное выполнение заданий.

Второй тур (очный) – защита представленных на рассмотрение Конкурсной комиссии инженерных проектов.

4.2. Проект конкурсанта высылается в сканированном виде на электронный адрес slavcheltrud@72to.ru вместе с пакетом заявительных документов.

4.3. Темы проектов определяются конкурсантами самостоятельно, исходя из специфики профессиональной деятельности конкурсанта и актуальности проработки тех или иных тем.

4.4. Требования к оформлению проекта (описание требований):

4.4.1. Представленный проект должен содержать:

- Резюме проекта: общее описание концепции представленной работы, авторское название, период создания, авторство (или доля авторства), результаты внедрения в практическую деятельность или результаты апробации;

- Презентацию, позволяющую раскрыть основные положения и достижения проекта и автора при очном выступлении;

- Текстовое описание, или пояснительную записку, содержащую следующие элементы, расположенные в указанном порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Введение должно содержать общий обзор работы, цель и задачи работы, позволяющие составить общее представление об исследуемой проблеме и полученных результатах. Во введении также может быть предложена краткая аннотация отдельных разделов работы.

Основная часть, которая может состоять из двух и более разделов, должна давать характеристику предметной области, для которой решается задача, описать используемые разработки, имеющиеся для решения подобных задач, содержать обоснование средств и методов реализации проекта, содержать подробное описание предлагаемого решения.

Заключение должно содержать перечень основных результатов и выводов. В него могут включаться рекомендации относительно перспектив продолжения данной работы.

4.4.2. Все части проекта, включая табличные фрагменты и схемы в основном тексте и приложениях, должны быть подготовлены на компьютере, на одной стороне листов формата А4.

Рекомендуются следующие параметры форматирования – шрифт Times New Roman размером 14 пт. Номер страницы размещается снизу по центру листа. На титульном листе и листе с оглавлением номера страниц не ставятся.

Рекомендуемый объем текстовой части работы – 5-20 страниц, без учета приложений.

4.5. Задания первого тура Конкурса представлены в виде тестовых заданий и практических заданий, выполняемых дистанционно. Количество заданий не может быть менее 10 и более 100. Оценка выполнения заданий проводится по балльной системе (неправильный ответ — 0 баллов, правильный ответ — 1-10 баллов в зависимости от сложности задания).

Задания первого тура Конкурса выполняются конкурсантами на онлайн-ресурсах, определенных Оператором. Адреса онлайн-ресурсов направляются конкурсантам на адреса электронной почты, указанные при подаче заявки, в срок до «30» марта 2020 г.

4.6. Отбор конкурсантов для второго (очного) тура на основании рассмотрения проектов и результатов выполнения заданий осуществляется Конкурсной комиссией в срок до «20» апреля 2020 г. Конкурсанты, в отношении которых Конкурсной комиссией принято положительное решение, приглашаются для участия во втором (очном) туре.

4.7. Во втором туре (очном) допускается не более 10 участников по каждой группе.

4.8. Для участия в очном туре конкурсанты должны при себе иметь следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копию диплома о высшем образовании (либо справку об обучении) – группа работников;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и студенческий билет - группа студентов.

4.9. В очном туре каждый из конкурсантов представляет презентацию продолжительностью не более 7-ми минут по защите заявленного проекта и отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия отдельно по группам участников по результатам рассмотрения оценочных ведомостей и результатов выполнения заданий заочного тура.

5.2. Для определения призеров Конкурса Конкурсная комиссия суммирует баллы, внесенные в оценочные ведомости по каждому конкурсанту. Самый высокий и самый низкий баллы отбрасываются. Балл за очный тур получается в результате суммирования оставшихся баллов и деления их на число, равное количеству участвующих в оценке членов Конкурсной комиссии. Балл за очный тур суммируется с количеством баллов, полученных Конкурсантом на заочном туре, полученная сумма составляет итоговый балл. Итоговый балл конкурсанта заносится в итоговый протокол.

5.3. В соответствии с полученными итоговыми баллами выстраивается итоговый рейтинговый список конкурсантов. Первое место в Конкурсе по номинации занимает конкурсант, получивший наибольший итоговый балл, второе и третье место — конкурсанты, получившие второй и третий итоговые баллы соответственно.

При равенстве итоговых баллов конкурсантов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.4. Решение Конкурсной комиссии о признании конкурсантов призерами Конкурса оформляется протоколом. Скан-версия протокола в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется Координатору в целях формирования Региональной базы данных участников конкурсов по состоявшимся в Тюменской области конкурсам профессионального мастерства, а также направления данных в рабочую группу проекта, утвержденную Оргкомитетом Уральского федерального округа.

5.5. Победители Конкурса объявляются в ходе торжественной церемонии награждения. Сообщение о результатах Конкурса публикуется в средствах массовой информации, официальном портале органов исполнительной власти Тюменской области.

6. Награждение призеров Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия обеспечивает подведение итогов и в день завершения конкурсных процедур организует награждение призеров Конкурса.

6.2. Призерам Конкурса в заявленной номинации вручаются дипломы первой, второй и третьей степени, памятный подарок, а так же выплачивается денежное поощрение в следующих размерах (сумма указана с учетом налога на доходы физических лиц):

- по группе работников

79 000 (семьдесят девять тысяч) рублей - призеру Конкурса, занявшему первое место;

57 000 (пятьдесят семь тысяч) рублей – призеру Конкурса, занявшему второе место;

34 000 (тридцать четыре тысячи) рублей - призеру Конкурса, занявшему третье место;

- по группе студентов:

23 000 (двадцать три тысячи) рублей - призеру Конкурса, занявшему первое место;

18 000 (восемнадцать тысяч) рублей – призеру Конкурса, занявшему второе место;

12 000 (двенадцать тысяч) рублей - призеру Конкурса, занявшему третье место.

Конкурсанты, не занявшие призовых мест, награждаются дипломами участия и получают памятный подарок.

6.3. Выплата денежного поощрения осуществляется путем перечисления средств областного бюджета с лицевого счета Оператора или привлеченной организации на лицевые счета, открытые призерами Конкурса в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании протокола Конкурсной комиссии об утверждении итогов проведения Конкурса.

Для перечисления денежного поощрения призеры Конкурса представляют Оператору или привлеченной организации заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в финансово-кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копии паспорта, копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уплата налогов с суммы денежного поощрения призеров Конкурса осуществляется Оператором или привлеченной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. По результатам Конкурса по рабочим номинациям Конкурсная комиссия предлагает работодателям рассмотреть вопрос о повышении квалификационного разряда призерам Конкурса.

7. Финансовое обеспечение Конкурса

7.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных исполнительным органам государственной власти Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области на организацию и проведение Конкурса.

7.2. Финансирование включает в себя расходы на :

- призовой фонд Конкурса;
- изготовление дипломов, памятных лент, приобретение памятных подарков, цветочной, баннерной, сувенирной продукции, другой необходимой атрибутики;
- подготовку, аренду территории (помещения), приобретение инструментов, расходных материалов, разработку конкурсных заданий для проведения теоретических и практических этапов;
- приобретение спецодежды (единой формы) для представителей Тюменской области — участников федерального (заключительного) этапа конкурса (не более 3 человек по каждой группе (работники / студенты) каждой номинации из числа призеров, занявших первое, второе, третье места на региональном этапе Конкурса или направленных по ходатайству

уполномоченного исполнительного органа власти (п. 3.2. Раздела 2. Положения);

- организацию питания в день соревнований конкурсантов — не более 3 человек из числа призеров, занявших первое, второе, третье места на региональном этапе Конкурса, от каждого субъекта Российской Федерации, входящего в состав Уральского федерального округа, по номинации в каждой группе (работники / студенты) или направленных по ходатайству уполномоченного исполнительного органа власти (п. 3.2. Раздела 2. Положения), членов конкурсной комиссии (не более 7 по номинации), сопровождающих лиц (при проведении конкурса по группе студенты, не более 1 сопровождающего конкурсанта (конкурсантов) от организации).

- культурное обеспечение конкурса (проведение торжественных мероприятий открытия и закрытия федерального (заключительного) этапа Конкурса проходящего на территории Тюменской области; проведение экскурсионной программы для участников Конкурса (конкурсантов, членов конкурсной комиссии, членов жюри, сопровождающих лиц));

- организацию информационного сопровождения конкурса.

- оплату работы членов жюри;

- транспортные расходы, связанные с организацией конкурса.

7.3. Расходы, связанные с питанием в другие дни кроме дней проведения Конкурса конкурсантов, членов Конкурсной комиссии, сопровождающих, других представителей субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского Федерального округа, несет направляющая сторона.



ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе профессионального мастерства «Славим человека труда!»
Уральского федерального округа в номинации**

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Организация _____

(наименование работодателя, образовательной организации)

заявляет об участии _____

(Ф.И.О. конкурсанта)

в федеральном (заключительном) этапе конкурса профессионального мастерства
«Славим человека труда!» Уральского федерального округа

в номинации _____

Краткая информация о конкурсанте:

Дата рождения _____

Место работы/учебы _____

Образование (профессия (специальность)) _____

Квалификационный разряд _____

Победитель/ лауреат/ призер *(нужное подчеркнуть)* регионального этапа конкурса
профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального
округа в номинации _____

Бронирование гостиницы - да/нет *(нужное подчеркнуть)*

Паспортные данные участника конкурса (при необходимости бронирования места в
гостинице) _____

Контактный телефон _____

Реквизиты заявителя (работодателя):

*(юридический адрес и фактический адрес, Ф.И.О. и телефоны контактного лица; факс; e-mail;
официальный сайт)*

Сведения о сопровождающем лице (если есть)

Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Руководитель организации _____

Подпись

Ф.И.О.



Приложение 2

Заполняется лицом старше 18 лет

В Департамент труда и занятости населения Тюменской области

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес проживания субъекта персональных данных)

(номер основного документа субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование

органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам Региональной базы данных) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса — региональной базы талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет — имеющих ученую степень кандидата наук, 41 года — доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ Ф.И.О.



Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

**В Департамент труда и занятости
населения Тюменской области**

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных)

(адрес проживания родителя (законного представителя)

субъекта персональных данных)

(номер основного документа родителя (законного
представителя) субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование

органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам Региональной базы данных) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса — региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да

6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет — имеющих ученую степень кандидата наук, 41 года — доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

_____ «____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.